



ประกาศเมืองพัทยา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเมืองพัทยา

ด้วยเมืองพัทยา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของเมืองพัทยา ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเมืองพัทยา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑) ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)			
ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	จำนวน	๑	อัตรา
๒) ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)			
๒.๑) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๖	อัตรา
๒.๒) ตำแหน่งแม่บ้าน	จำนวน	๑	อัตรา
๓) ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป			
๓.๑) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๕	อัตรา
๓.๒) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง	จำนวน	๑	อัตรา
๓.๓) ตำแหน่งพนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียม	จำนวน	๔	อัตรา
๓.๔) ตำแหน่งคนงาน	จำนวน	๓๑	อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันรับสมัคร
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเมืองพัทยา
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานและลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๖ สิงหาคม ถึงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) สถานที่รับสมัคร ห้องประชุมสำนักการช่างสุขาภิบาล ชั้น ๑ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๓๘๒๕- ๓๑๒๖

๓.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารมายื่นในวันสมัครดังต่อไปนี้

๑. ใบสมัครเข้าทำงาน (ขอรับได้ ณ สถานที่รับสมัคร หรือที่ฝ่ายสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง)

๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

ขนาด ๑ นิ้ว

จำนวน ๓ รูป

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาวุฒิการศึกษา ,หนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียน

(สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว)

จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๗. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน ๕ ปีขึ้นไป ฉบับจริง จากหน่วยงานราชการ หรือสถานประกอบการที่เคยทำงานอย่างชัดเจน (สำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะ)

๘. ใบรับรองแพทย์ โดยต้องเป็นสถานพยาบาลของรัฐ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานเมืองพัทยา ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับตามข้อ ๓ - ๖ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วยหากตรวจสอบในภายหลังว่าเป็นเอกสารไม่ถูกต้องจะถูกตัดสิทธิในการแต่งตั้งเข้าทำงานกับเมืองพัทยา

หมายเหตุ ผู้สมัครสามารถสมัครได้คนละไม่เกิน ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

๓.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเสียค่าธรรมเนียม ดังนี้

- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ คนละ ๑๐๐ บาท

- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป คนละ ๕๐ บาท

เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบ พบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เมืองพัทยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องสำนักงานกรช่างสาขาภิบาล ชั้น ๑ ศาลาว่าการเมืองพัทยา และทางเว็บไซต์ของเมืองพัทยา www.pattaya.go.th

๕. หลักเกณฑ์การดำเนินการเลือกสรร

เมืองพัทยา จะดำเนินการเลือกสรรผู้สมัครโดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเมืองพัทยา โดยการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ซึ่งประกอบด้วย ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลและคุณลักษณะอื่น ๆ โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้กำหนดวิธีการประเมินสมรรถนะตามความเหมาะสม ได้แก่ การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง เป็นต้น ซึ่งจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและ กำหนด เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ตามข้อ ๔

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการเลือกสรรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เมืองพัทยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ทางเว็บไซต์ของเมืองพัทยา www.pattaya.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เมืองพัทยากำหนด ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยาแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสนธยา คุณปลื้ม)
นายกเมืองพัทยา

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศเมืองพัทยา ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

.....

๑.ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว (๐๑) (ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด ฝ่ายส่งเสริมศิลปะ ทัศนศิลป์และการดนตรี สำนักส่งเสริมการท่องเที่ยว)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ช่วยปฏิบัติงานด้านพัฒนาการท่องเที่ยว รวบรวม ประมวล จัดทำข้อมูลสถิติทางวิชาการเบื้องต้น วิเคราะห์ เพื่อประกอบการวางแผนงาน โครงการ หรือแนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยว การกำหนดมาตรฐาน การท่องเที่ยว การพัฒนาบริการท่องเที่ยว การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การพัฒนางานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยว และมัคคุเทศก์ และการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ สำรวจ รวบรวม ศึกษา สรุปจัดทำรายงาน รวมทั้ง ประมวล และวิเคราะห์ข้อมูล ทางวิชาการ วิจัย จัดทำฐานข้อมูล เพื่อวางแผน จัดทำหลักเกณฑ์ มาตรฐาน การท่องเที่ยว การพัฒนาบริการท่องเที่ยว การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การพัฒนางานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและ มัคคุเทศก์ และการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ รวบรวม จัดเก็บข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการ พัฒนาการท่องเที่ยว การสร้างและพัฒนาเครื่องมือ จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการและสื่อ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานพัฒนาการท่องเที่ยว ด้านการพัฒนาบริการท่องเที่ยว การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การพัฒนางานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ และการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ จัดทำข้อมูล เกี่ยวกับสถานการณ์และปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการท่องเที่ยว เพื่อประกอบการวางแผนด้านการ พัฒนาการท่องเที่ยว การพัฒนาบริการท่องเที่ยว การพัฒนา แหล่งท่องเที่ยว การพัฒนางานทะเบียนธุรกิจนำ เที่ยวและมัคคุเทศก์ และการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการ ในการอนุมัติ อนุญาตด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ร่วมติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน กิจกรรม และสรุปการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวมทั้งร่วมส่งเสริม สนับสนุน เพื่อหาแนวทางในการ พัฒนาการท่องเที่ยว การพัฒนาบริการท่องเที่ยว การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การพัฒนางานทะเบียนธุรกิจนำ เที่ยวและมัคคุเทศก์ ร่วมวางแผนการพัฒนาการบริการท่องเที่ยว และแหล่งท่องเที่ยว เพื่อให้พื้นที่สามารถ ดึงดูดนักท่องเที่ยวอันจะสร้างรายได้และภาพลักษณ์ที่ดีของพื้นที่ที่รับผิดชอบ และให้บริการการท่องเที่ยวใน พื้นที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่นที่รับผิดชอบ เพื่อให้นักท่องเที่ยวได้รับความพึงพอใจสูงสุด ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบและควบคุมการพัฒนา บำรุงรักษา อนุรักษ์ พื้นฟู ปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่รวมถึงธำรงรักษา สภาพแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี ศิลปกรรม โบราณวัตถุ ปุชนียสถานต่างๆ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์เพื่อ ส่งเสริมการท่องเที่ยวของพื้นที่ รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลด้านการท่องเที่ยว เช่น สถานที่ท่องเที่ยว ฯลฯ เพื่อ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น คู่มือ แผนที่ท่องเที่ยว เว็บไซต์ ฯลฯ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ

๒.๑ พนักงานขับรถยนต์ (๐๒) (ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด ฝ่ายเลขานุการนายกเมืองพัทยา สำนักปลัด เมืองพัทยา จำนวน ๑ อัตรา) , ฝ่ายระบบสัญญาณไฟจราจร สำนักการช่าง จำนวน ๑ อัตรา,ฝ่ายสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม สำนักการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา,กลุ่มสัตวแพทย์ สำนักการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา, ฝ่ายพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย สำนักการช่างสุขาภิบาล จำนวน ๑ อัตรา ,ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน ๑ อัตรา)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่
- ๒.ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
- ๓.มีประสบการณ์ในการทำงานด้านขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานราชการหรือสถานประกอบการที่ชัดเจน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐

๒.๒ แม่บ้าน (๐๓) (ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด ฝ่ายพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย สำนักการช่างสุขาภิบาล จำนวน ๑ อัตรา)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับเปิด-ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณสถานที่และดูแลทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่
- ๒.มีใบรับรองการผ่านงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

๓.ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๓.๑ พนักงานขับรถยนต์ (๐๔) (ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด ฝ่ายจัดทำและควบคุมผังเมือง สำนักการช่าง จำนวน ๑ อัตรา , ฝ่ายควบคุมอาคาร สำนักการช่าง จำนวน ๑ อัตรา ,ฝ่ายบำรุงรักษา สำนักการช่าง จำนวน ๑ อัตรา , ฝ่ายขออนุญาตและบำรุงรักษาระบบประปา น้ำ สำนักการช่างสุขาภิบาล จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่และความรับผิดชอบ

- ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่พนักงานขับรถยนต์
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย หากได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภทสองจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (๐๕) (ปฏิบัติงานในสังกัด ฝ่ายพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย
สำนักงานช่างสุขาภิบาล จำนวน ๑ อัตรา)

ลักษณะงานและหน้าที่และความรับผิดชอบ

- ขับเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดไคชนิดหนึ่ง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อย ๆ
ของเครื่องจักรกลขนาดกลาง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่
๒. เคยขับเครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ ตำแหน่งพนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียม (๐๖) (ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด ฝ่ายพัฒนารายได้และ
ผลประโยชน์ สำนักงานคลัง จำนวน ๔ อัตรา)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายใต้การกำกับดูแล และ
ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตร ม.๓, ม.๖ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

๓.๔ คนงาน (รหัส ๐๗) (ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดฝ่ายบำรุงรักษา สำนักงานช่าง จำนวน ๓ อัตรา,
ฝ่ายสาธารณูปโภค สำนักงานช่าง จำนวน ๘ อัตรา, ฝ่ายเครื่องจักรกลโยธา สำนักงานช่าง จำนวน ๒ อัตรา,
ฝ่ายออกแบบจราจรและคมนาคม สำนักงานช่าง จำนวน ๒ อัตรา, ฝ่ายระบบสัญญาณไฟจราจร สำนักงานช่าง
จำนวน ๒ อัตรา, ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา, ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักยุทธศาสตร์ฯ จำนวน ๑ อัตรา, ฝ่ายวิจัยและประเมินผล สำนักยุทธศาสตร์ฯ จำนวน ๒ อัตรา, ฝ่ายบริหาร
งบประมาณ สำนักยุทธศาสตร์ฯ จำนวน ๑ อัตรา, ฝ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน สำนักยุทธศาสตร์ฯ
จำนวน ๑ อัตรา, ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา, ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน
จำนวน ๑ อัตรา, ฝ่ายขออนุญาตและบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ สำนักงานช่างสุขาภิบาล จำนวน ๖ อัตรา)

ลักษณะงานและหน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เช่น งานกวาดถนน เก็บขยะ
งานโยธา ฯลฯ เป็นต้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท