



## ประกาศเมืองพัทยา

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเมืองพัทยา

ด้วยเมืองพัทยา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดเมืองพัทยานั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของเมืองพัทยา ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเมืองพัทยา มีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่งผู้ช่วยครู สังกัดสถานศึกษาเมืองพัทยา จำนวน ๑๕ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครู สายปฏิบัติการสอน จำนวน ๙ สาขาวิชาเอก ดังนี้

๑) สาขาวิชาเอกภาษาไทย	จำนวน ๒	อัตรา
๒) สาขาวิชาเอกเคมี	จำนวน ๒	อัตรา
๓) สาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์	จำนวน ๔	อัตรา
๔) สาขาวิชาเอกฟิสิกส์	จำนวน ๒	อัตรา
๕) สาขาวิชาเอกดนตรีศึกษา	จำนวน ๑	อัตรา
๖) สาขาวิชาเอกพลศึกษา	จำนวน ๑	อัตรา
๗) สาขาวิชาเอกปฐมวัย	จำนวน ๑	อัตรา
๘) สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ	จำนวน ๑	อัตรา
๙) สาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑	อัตรา

รวม ๑๕ อัตรา

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

##### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเมืองพัทยา
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานและลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครู**

- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสาขาวิชาเอกภาษาไทย , สาขาวิชาเอกเคมี , สาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ , สาขาวิชาเอกฟิสิกส์ , สาขาวิชาเอกดนตรีสากล , สาขาวิชาเอกพลศึกษา , สาขาวิชาเอกปฐมวัย , สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ และสาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์ หลักสูตร ๔ ปี หรือหลักสูตร ๕ ปี หรือชื่อเรียกอย่างอื่น แต่เป็นสาขาวิชาเอกในทางเดียวกัน หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้

- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

**ลักษณะงานและหน้าที่และความรับผิดชอบ**

- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราค่าตอบแทน (พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู)**

- ตำแหน่งผู้ช่วยครู ผู้มีวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๘๐๐ บาท

- ตำแหน่งผู้ช่วยครู ผู้มีวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

**๓. การรับสมัคร**

**๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

• เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๕ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

• สถานที่รับสมัคร หน้าห้องละหมาด ชั้น ๔ อาคาร ๑ (ด้านหน้า) ศาลาว่าการเมืองพัทยา สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๒๕ ๓๑๒๖

**๓.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร**

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารยื่นในวันสมัครดังต่อไปนี้

๑) ใบสมัครเข้าทำงาน (ขอรับได้ที่ฝ่ายสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ หรือสถานที่รับสมัคร)

๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ

ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว

จำนวน ๓ รูป

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร (ฉบับภาษาไทย) หากเป็นภาษาอังกฤษต้องแปลให้เรียบร้อย โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

จำนวน ๑ ฉบับ

๖) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานเมืองพัทยา ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันรับสมัคร (จากโรงพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล /ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับ

๓.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเสียค่าธรรมเนียม ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ช่วยครู

คนละ ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นมาตั้งแต่นั้น

๔. หลักเกณฑ์การดำเนินการเลือกสรร

- วิธีการดำเนินการสอบพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครู แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ผู้ผ่านการคัดเลือกในส่วนที่ ๑ ต้องได้รับผลคะแนนการสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ส่วนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ผู้ผ่านการคัดเลือกในส่วนที่ ๒ ต้องได้รับคะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และผลรวมของคะแนนส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกสำหรับกำหนด วันเวลา และสถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๕. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เมืองพัทยาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ช่วยครู ณ บอร์ดหน้าห้องสำนักงานช่างสุขาภิบาล ศาลาว่าการเมืองพัทยา และทางเว็บไซต์ของเมืองพัทยา [www.pattaya.go.th](http://www.pattaya.go.th) โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้ คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี หากภายหลังมีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ช่วยครู ตามประกาศนี้ และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิกไป

๖. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

เมืองพัทยาจะทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ช่วยครู มีระยะเวลาเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และมีการประเมินผลงานเพื่อต่อสัญญาจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสนธยา คุณปลื้ม)

นายกเมืองพัทยา

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
แบบท้ายประกาศเมืองพัทยา ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ

- ตำแหน่งผู้ช่วยครู ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาสังกัดเมืองพัทยา

ลักษณะงานและหน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสาขาวิชาเอก ดังนี้

- ๑) สาขาวิชาเอกภาษาไทย
- ๒) สาขาวิชาเอกเคมี
- ๓) สาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์
- ๔) สาขาวิชาเอกฟิสิกส์
- ๕) สาขาวิชาเอกดนตรีสากล
- ๖) สาขาวิชาเอกพลศึกษา
- ๗) สาขาวิชาเอกปฐมวัย
- ๘) สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ
- ๙) สาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์

(หลักสูตร ๔ ปี หรือหลักสูตร ๕ ปี หรือชื่อเรียกอย่างอื่น แต่เป็นสาขาวิชาเอกในทางเดียวกัน หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้)

- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่การสอน

อัตราค่าตอบแทน (พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก)

- ตำแหน่งผู้ช่วยครู ผู้มีวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๘๐๐ บาท
- ตำแหน่งผู้ช่วยครู ผู้มีวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

.....